

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๐๕
	การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก	หน้า ๑/๑๐ แก้ไขครั้งที่ ๙ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

ผู้จัดทำ  (นายอภิวัฒน์ รอดเรือง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘ / ๑๐ / ๖๖	ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวปริญา จันทรัตน์) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘ / ๑๐ / ๖๖
	ผู้อนุมัติ  พ.อ.ท..... (อภิชาติ สุทธิหาระ) ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน สินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๑๘ / ๑๐ / ๖๖

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๐๕
	การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก		หน้า	๒/๑๐
			แก้ไขครั้งที่	๙
			วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ เพื่อให้ได้หน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจหรือหน่วยทดสอบจากภายนอก ศรม. ตลอดจนการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและการรักษาความลับของหน่วยตรวจหรือหน่วยทดสอบ หรือหน่วยรับรองต่อองค์กรที่ตรวจประเมิน

๓. คำนิยาม

- ๓.๑ ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ๓.๒ ศรม. หมายถึง ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๓.๓ หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๓.๔ หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและวิชาการคุณภาพ
- ๓.๕ หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ
- ๓.๖ หน่วยรับรอง (Certification Body) หมายถึง หน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบ หรือตรวจประเมิน และให้การรับรองระบบ การบริการ กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ เพื่อพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไปที่ระบุไว้ในเรื่องนั้นๆ
- ๓.๗ หน่วยตรวจ (Inspection Body) หมายถึง หน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบผลิตภัณฑ์การบริการ กระบวนการ และระบบ เพื่อพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไปที่ระบุไว้ในเรื่องนั้นๆ
- ๓.๘ หน่วยทดสอบ (Test Laboratory) หมายถึง หน่วยงานหรือห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการทดสอบ คุณลักษณะของวัสดุ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ ตามวิธีการเฉพาะหรือมาตรฐานการทดสอบที่กำหนดไว้

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ศรม.กำหนด

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑ เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงาน
- ๔.๒ หนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-CICAL-๐๓)
- ๔.๓ สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-CICAL-๐๔)
- ๔.๔ ทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างเหมาช่วง (F-CICAL-๕๘)
- ๔.๕ ใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน (F-CICAL-๐๖)
- ๔.๖ ใบรายการประเมินสมรรถนะหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบภายนอก (F-CICAL-๑๒)
- ๔.๗ ใบประเมินหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๐ (F-CICAL-๗๓)
- ๔.๘ ใบรายการประเมินหน่วยรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๑-๑ (F-CICAL-๗๔)
- ๔.๙ ใบรายการประเมินหน่วยทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ (F-CICAL-๗๕)

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๐๕
	การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก		หน้า	๓/๑๐
			แก้ไขครั้งที่	๙
			วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

- ๔.๑๐ ใบรายการประเมินหน่วยรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๖๕ (F-CICAL-๗๗)
- ๔.๑๑ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาองค์กรภายนอก กิจกรรม หรือโครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง (PM-CICAL-๒๖)
- ๔.๑๒ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (PM-CICAL-๒๔)
- ๔.๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๔.๑๔ ประวัติผู้เชี่ยวชาญ (F-CICAL-๐๘)
- ๔.๑๕ ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ (F-CICAL-๐๙)

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก	รหัส	PM-CICAL-๐๕
		หน้า	๔/๑๐
		แก้ไขครั้งที่	๙
		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การคัดเลือกหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ/ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/ ผู้อำนวยการ ศรม.	พิจารณาความจำเป็นในการจ้างเหมา ช่วงหน่วยงาน และส่งข้อมูลให้หัวหน้า ฝ่ายตรวจสอบเพื่อกำหนดคุณสมบัติ ใน การจัดจ้างหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ และตรวจสอบ ทวน สอบเอกสารจากหน่วยทดสอบ จากนั้น เสนอให้คณะทำงานพิจารณาผลกระทบ ต่อความเป็นกลาง	- บันทึกข้อความ แจ้งความต้องการ ในการจัดจ้าง - คุณสมบัติของหน่วยงาน - ประวัติและผลงาน - เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงาน
คณะทำงานพิจารณา ผลกระทบต่อความเป็นกลาง	พิจารณาความเป็นกลางของคุณสมบัติ ของหน่วยงานที่จะจัดจ้าง โดยต้องไม่ มีผลกระทบต่อความเป็นกลางใน การรับรอง จากนั้นแจ้งผลพิจารณาให้ ผู้อำนวยการ ศรม.ทราบ	- คุณสมบัติของหน่วยงาน - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาองค์กรภายนอก กิจกรรม หรือโครงการที่อาจมี ผลกระทบต่อความเป็นกลางใน การให้การรับรอง
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ	ดำเนินการจัดจ้าง หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ จากภายนอก ตามระเบียบฯ ว่าด้วย การพัสดุ	- ประวัติและผลงาน - เอกสารแสดงสถานะของ หน่วยงาน - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก	รหัส	PM-CICAL-๐๕
		หน้า	๕/๑๐
		แก้ไขครั้งที่	๙
		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๕.๑ การคัดเลือกหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ	กรณีดำเนินการจัดจ้างแบบมีสัญญาจ้าง จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้าง เพื่อมารับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องและลงนามในสัญญาจ้าง จากนั้นเสนอเรื่องเลขาธิการฯ ผ่านผู้อำนวยการ ศรม.หรือ กรณีดำเนินการจัดจ้างแบบไม่มีสัญญาจ้าง ชี้แจงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้างให้รับทราบ	- หนังสือเชิญ หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ - หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง
เลขาธิการ ส.ป.ก.	ลงนามอนุมัติในสัญญาจ้าง ในกรณีดำเนินการจัดจ้างแบบมีสัญญาจ้าง	- สัญญาจ้าง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก	รหัส	PM-CICAL-๐๕
		หน้า	๖/๑๐
		แก้ไขครั้งที่	๙
		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๕.๒ การประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง และหน่วยทดสอบ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ	พิจารณาสัญญาและทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างเหมาช่วง เพื่อวางแผนการประเมินหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้างเสนอผู้อำนวยการ ศรม. ลงนาม	- สัญญาจ้าง - แผนการประเมินสมรรถนะ - ทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างเหมาช่วง (F-CICAL-๕๘)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ	คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินสมรรถนะ และกำหนดแผนการประเมินสมรรถนะผู้ประเมิน หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบที่ถูกว่าจ้าง และผู้ตรวจประเมิน (ในกรณีหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง) แจ้งแผนการประเมินสมรรถนะให้คณะผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายและหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้าง	- คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินสมรรถนะ - แผนการประเมินสมรรถนะ - ประวัติผู้เชี่ยวชาญ - ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
ผู้ประเมินสมรรถนะ	ดำเนินการประเมินสมรรถนะของหน่วยตรวจ หน่วยรับรองและหน่วยทดสอบ และผู้ตรวจประเมิน (กรณีหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง) และนำผลการประเมินเสนอต่อผู้อำนวยการ ศรม.เพื่อพิจารณา	- ใบรายการประเมินสมรรถนะหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบภายนอก - ใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน
ผู้อำนวยการ ศรม.	รับทราบผลการประเมินหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้าง และนำข้อมูลไปใช้ในการประเมินผลงานตามสัญญาจ้าง และเป็นข้อมูลในการจัดจ้างต่อไป หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	- ใบรายการประเมินสมรรถนะหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบภายนอก - ใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน - สัญญาจ้าง - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ	จัดทำหนังสือแจ้งผลการประเมินต่อหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้างทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง	หนังสือแจ้งผลการประเมิน

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๐๕
	การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก		หน้า	๗/๑๐
			แก้ไขครั้งที่	๙
			วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๖. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๖.๑ การคัดเลือกหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ

๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบรับทราบความต้องการในการจัดหาหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก จากหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ/หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ ศรม. จากนั้นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ กำหนดคุณสมบัติในการจัดจ้างหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ และตรวจสอบ ทวนสอบเอกสารจากหน่วยทดสอบ เสนอคณะกรรมการพิจารณาความเป็นกลาง และจัดทำหนังสือถึงหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ เพื่อขอประวัติ ผลงาน และเอกสารแสดงสถานะของหน่วยงาน

๖.๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลาง พิจารณาคุณสมบัติของหน่วยงานที่จะจัดจ้าง โดยหน่วยงานดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการรับรอง โดยดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาองค์กรภายนอก กิจกรรม หรือโครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง จากนั้นแจ้งผลพิจารณาให้ผู้อำนวยการ ศรม. ทราบ

๖.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก จากประวัติ ผลงาน และเอกสารแสดงสถานะของหน่วยงาน และดำเนินการจัดจ้างโดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- การคัดเลือกหน่วยทดสอบ (Laboratory) ให้พิจารณาคัดเลือกจากเอกสารแสดงสถานะของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย เอกสารการจัดตั้งหน่วยงาน ประสบการณ์ ใบรับรองระบบ ISO/IEC 17025 โดยหน่วยทดสอบที่ ศรม. ให้การยอมรับต้องเป็นสถานปฏิบัติการที่ได้รับการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จากหน่วยงานรับรองระบบงานทั้งในและต่างประเทศ

หมายเหตุ: กรณีของหน่วยทดสอบที่ยังไม่ได้รับการรับรองระบบ ISO/IEC 17025 และไม่มีผลการประเมินแบบ Peer หรือจากหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ หรือไม่ได้เป็นหน่วยทดสอบที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ แต่มีการนำระบบ ISO/IEC 17025 ไปปฏิบัติ หรือได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายอื่น ศรม.จะพิจารณาความสามารถของหน่วยทดสอบดังกล่าว ด้วยวิธีการอื่น เช่น ขอผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 หรือผลจากการทดสอบความชำนาญทางห้องปฏิบัติการ (Proficiency Testing) หรือผลการทดสอบความชำนาญการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Inter-lab Comparison) หรือผลการ Validation of Method ในรายการตรวจวิเคราะห์ที่โครงการฯ ใช้บริการ หรือผลการประเมินตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 ตามใบรายการประเมินหน่วยทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เป็นต้น

- การคัดเลือกหน่วยตรวจ (Inspection Body) ให้พิจารณาคัดเลือกจากเอกสารแสดงสถานะของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย เอกสารการจัดตั้งหน่วยงาน ประสบการณ์ ใบรับรองระบบ ISO/IEC 17020 โดยหน่วยตรวจที่ ศรม.ให้การยอมรับ หรือต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับ

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๐๕
	การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก		หน้า	๘/๑๐
			แก้ไขครั้งที่	๙
			วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17020 จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: กรณีของหน่วยตรวจยังไม่ได้รับการรับรองระบบ ISO/IEC 17020 หรือไม่มีผลการประเมินแบบ Peer หรือจากหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ แต่มีการนำระบบ ISO/IEC 17020 ไปปฏิบัติ หรือได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายอื่น ศรม. จะพิจารณาความสามารถของหน่วยตรวจดังกล่าว ด้วยวิธีการอื่น เช่น ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 หรือผลการประเมินตามข้อกำหนด ISO/IEC 17020 ตามใบรายการประเมินหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 เป็นต้น

- การคัดเลือกหน่วยรับรอง (Certification Body) ให้พิจารณาคัดเลือกจากเอกสารแสดงสถานะของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย เอกสารการจัดตั้งหน่วยงาน ประสพการณ์ ใบรับรองระบบ ISO/IEC 17021.-1 หรือใบรับรองระบบ ISO/IEC 17065 โดยหน่วยรับรองที่ ศรม. ให้การยอมรับ หรือต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17021.-1 หรือ ISO/IEC 17065 จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: กรณีของหน่วยตรวจยังไม่ได้รับการรับรองระบบ ISO/IEC 17021.-1 หรือ ISO/IEC ๑๗๐๖๕ และไม่มีผลการประเมินแบบ Peer หรือผลการประเมินจากหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ แต่มีการนำระบบ ISO/IEC 17021.-1 หรือ ISO/IEC 17065 ไปปฏิบัติ หรือได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายอื่น ศรม. จะพิจารณาความสามารถของหน่วยตรวจดังกล่าวด้วยวิธีการอื่น เช่น ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021.-1 หรือ ISO/IEC 17065 หรือผลการประเมินตามข้อกำหนด ISO/IEC 17021.-1 หรือ ISO/IEC 17065 ตามใบรายการประเมินหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021.-1 หรือ ISO/IEC 17065 เป็นต้น

- ๖.๑.๔ ในกรณีดำเนินการจัดจ้างแบบมีสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ จัดทำหนังสือถึงหน่วยตรวจหน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ ที่ได้รับการว่าจ้าง เพื่อรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องและลงนามในสัญญาจ้าง จากนั้นเสนอ เลขานุการ ส.ป.ก. ผ่านผู้อำนวยการ ศรม. เพื่อลงนามในกรณีดำเนินการจัดจ้างแบบไม่มีสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องให้หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ ที่ได้รับการว่าจ้างให้รับทราบ

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๐๕
	การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก		หน้า	๙/๑๐
			แก้ไขครั้งที่	๙
			วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบที่ได้รับการว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามนี้

๑. รักษาสถานภาพการได้รับการรับรอง ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลต่างๆ ให้ ศรม. เมื่อได้รับการร้องขอ
๓. แจ้งให้ ศรม. ทราบเมื่อได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการตรวจ หรือผลการทดสอบ พร้อมส่งหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔. ต้องแจ้งผลการจัดการกับข้อโต้แย้ง และร้องเรียนแก่ผู้โต้แย้ง/ผู้ร้องเรียน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. ต้องทำรายงานผลการตรวจ และผลการทดสอบให้ตรงกับข้อเท็จจริง และต้องแจ้งผลแก่ ศรม. เท่านั้น
๖. ต้องจัดให้มีการประสานงานกับ ศรม. อย่างต่อเนื่องในระหว่างการตรวจประเมินหรือการทดสอบยังดำเนินการอยู่ เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
๗. ต้องมีระบบการรักษาความลับของข้อมูลและผลการตรวจ และผลการทดสอบ
- ๖.๑.๕ ในกรณีดำเนินการจัดจ้างแบบมีสัญญาจ้าง เลขานุการ ส.ป.ก. ลงนามอนุมัติในสัญญาจ้าง หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ ที่ได้รับการว่าจ้าง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖.๑.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างเหมาช่วง

๖.๒ การประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง และหน่วยทดสอบ

- ๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ พิจารณาสัญญาจ้าง และทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างเหมาช่วง (F-CICAL-๕๘) เพื่อวางแผนการประเมินหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้าง เสนอผู้อำนวยการ ศรม. ลงนาม
- ๖.๒.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ กำหนดแผนการประเมินสมรรถนะและผู้ประเมิน หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบที่ถูกว่าจ้าง และผู้ตรวจประเมิน (กรณีหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง) โดยกำหนดความถี่พิจารณาผู้ว่าจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยอาจเพิ่มความถี่ในการตรวจในกรณีที่ข้อโต้แย้งผลการตรวจประเมิน หรือผลการทดสอบ หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวและแจ้งแผนการประเมินสมรรถนะให้คณะผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายและหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้างทราบ
- ๖.๒.๓ ผู้ประเมินสมรรถนะ (คุณสมบัติผู้ที่ทำการประเมินสมรรถนะ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมมาตรฐาน ISO/IEC 17025 มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และมีความสามารถประเมินหน่วยทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025) ทำการประเมินสมรรถนะหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ และผู้ตรวจประเมิน เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและมีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานนั้น นำข้อมูลเพิ่มในเอกสารประวัติผู้เชี่ยวชาญ (F-CICAL-๐๘) และคงสถานะผู้เชี่ยวชาญในทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ (F-CICAL-๐๙) (กรณีหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง) และบันทึกผลการประเมินในใบรายการประเมินสมรรถนะ หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบภายนอก กรณีที่ประเมินผู้ตรวจประเมิน

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๐๕
	การคัดเลือกและประเมินหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก		หน้า	๑๐/๑๐
			แก้ไขครั้งที่	๙
			วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

ของหน่วยงานดังกล่าว ให้บันทึกข้อมูลในใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน จากนั้นนำผลการประเมินเสนอ ผู้อำนวยการ ศรม. เพื่อพิจารณาผลการประเมิน

๖.๒.๔ ผู้อำนวยการ ศรม. รับทราบผลการประเมินหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้าง และนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาผลงานตามสัญญาจ้างและเป็นข้อมูลในการจัดจ้างต่อไป

หากผลการประเมินพบว่า หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง และหน่วยทดสอบไม่สามารถรักษาขีดความสามารถในการดำเนินงานตามขอบข่ายนั้นๆ หรือหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง และหน่วยทดสอบให้ดำเนินการลดขอบข่ายที่ได้รับการว่าจ้าง

เมื่อผลการประเมินพบว่า หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้างต้น ให้ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน และหากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ส่งผลกระทบร้ายแรงกับการเป็นหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ศรม. หรือ เกษตรกรกลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล จะพิจารณาแจ้งเตือนหรือยกเลิกแล้วแต่กรณี

๖.๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ จัดทำหนังสือแจ้งผลการประเมินต่อหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง หรือปรับปรุงสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง และหน่วยทดสอบ เสนอผู้อำนวยการ ศรม. เพื่อลงนาม และปรับปรุงทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างเหมาช่วง (F-CICAL-๕๘)

หมายเหตุ : การปรับปรุงหรือยกเลิกสัญญาจ้าง หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ อาจมีสาเหตุจาก

๑. หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ มีความประสงค์ขอยกเลิกเป็นหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง และหน่วยทดสอบ
๒. หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบไม่สามารถรักษาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ศรม. กำหนด
๓. หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบไม่สามารถแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ศรม. กำหนดหลังจากศรม. แจ้งเตือน
๔. หน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ศรม. กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบร้ายแรงกับการเป็นหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ศรม.หรือ เกษตรกรกลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล